

Принято  
на заседании педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Бессоновка  
Протокол № 1 от 9 января 2018г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
МБОУ СОШ с. Бессоновка  
Протокол № 1 от 10 января 2018г.

УТВЕЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с. Бессоновка  
В.П. Демин  
Приказ № 10 от 17.01 2018г.

Согласовано  
Советом старшеклассников  
МБОУ СОШ с. Бессоновка  
Протокол № 1 от 01 2018г.

## Положение о комплектовании 10-х профильных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бессоновка

с. Бессоновка  
2018г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся в 10-ый профильный класс МБОУ СОШ с. Бессоновка.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413, с изменениями и дополнениями, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Постановления Правительства Пензенской области от 12 сентября 2014 г. N 641-пП "Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.3. Прием в 10-ый профильный класс МБОУ СОШ с. Бессоновка проводится на основе индивидуального отбора.
- 1.4. При проведении индивидуального отбора руководитель школы обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации, объективность оценки проведения индивидуального отбора.
- 1.5. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии.
- 1.6. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.
- 1.7. Количество 10-х классов и профили обучения определяются на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

## **2. Порядок приема**

### **в 10 профильный класс на основе индивидуального отбора**

- 2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме в 10-ый профильный класс могут быть все несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение среднего общего образования.
- 2.2. Прием в 10 профильные классы МБОУ СОШ с. Бессоновка осуществляется на конкурсной основе с учетом выбора учащимися профиля обучения, их уровня подготовленности. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие ГИА по обязательным и профильным предметам (балл не ниже «4»); средний балл аттестата итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования; с учетом индивидуальных достижений (портфолио) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятий в области искусства, научно-исследовательской деятельности, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.3. Преимущественным правом при поступлении в профильные классы пользуются следующие обучающиеся:

-победители и призеры олимпиад и научно-практической конференции по соответствующим профильным учебным предметам муниципального, регионального и федерального уровня;

-обладатели похвальных грамот «за особые успехи в обучении отдельных предметов(по профильным предметам);

2.4. Наполняемость профильных классов - 25 человек; если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, то прием осуществляется на основе рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

2.5. Прием в 10 класс обучающихся из других образовательных учреждений производится на тех же основаниях.

2.6. Отказ в приеме может быть обоснован несоответствием уровня знаний, умений и навыков обучающегося установленным требованиям к подготовке при поступлении в 10 профильный класс, а также отсутствием свободных мест в классе.

2.7. Образовательный рейтинг составляется из суммы среднего балла аттестата об окончании основной общей школы, итоговых оценок по предметам по выбору, экзаменационных оценок по данным предметам.

2.8. Рейтинг индивидуального портфолио обучающегося составляется из следующих показателей:

- образовательные достижения:
  - муниципальный уровень – 0,5 балла,
  - региональный уровень – 1 балл,
  - российский уровень – 1,5 балла;
- творческие достижения:
  - муниципальный уровень – 0,5 балла,
  - региональный уровень – 1 балл,
  - российский уровень – 1,5 балла;
- спортивные достижения:
  - муниципальный уровень – 0,5 балла,
  - региональный уровень – 1 балл,
  - российский уровень – 1,5 балла.

2.9. Прием заявлений в 10-ый профильный класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и продолжается в течение 3-х рабочих дней.

2.10. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период до 20 августа.

## **2. Порядок предоставления документов**

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы несовершеннолетних граждан:

- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио учащегося (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан).

3.3. На стенде 1 этажа школы размещается информация о сроках работы приёмной комиссии, контактные телефоны.

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на официальном

сайте школы размещается информация о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов необходимых для приема, критериях индивидуального отбора.

#### **4. Порядок зачисления обучающихся**

- 4.1. В целях организации индивидуального отбора в профильные классы в школе создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы приёмной и апелляционной комиссий утверждаются ежегодно приказом директора.
- 4.2. Составы приёмной и апелляционной комиссий школы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приёмной и апелляционной комиссиями решения.
- 4.3. Индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией образовательной организации. В состав приёмной комиссии входят: председатель приёмной комиссии, заместитель председателя приёмной комиссии, секретарь и члены приёмной комиссии.
- 4.4. Полномочия приёмной комиссии:
  - рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
  - ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и работу приёмной комиссии;
  - организация и проведение индивидуального отбора;
  - подготовка протокола приёмной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.
- 4.5. По итогам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в 10-ый профильный класс;
  - рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в 10-ый профильный класс.
- 4.6. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в 10-й профильный класс на основании протокола приёмной комиссии образовательной организации.
- 4.7. Зачисление в 10-ый профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего календарного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 4.8. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в школе может введено обучение по различным профилям: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный.
- 4.9. Обучающиеся, решившие изменить профиль и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться в класс другого профиля

#### **5. Порядок обжалования**

- 5.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию школы о нарушении,

установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.
- 5.3. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:
  - об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.
- 5.4. В случае, удовлетворения апелляции часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приёмную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные школой.
- 5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.
- 5.6. Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приёмную комиссию.
- 5.7. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.